

CONVENZIONE PER L'USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

SCOLASTICHE FUORI DALL'ORARIO DEL SERVIZIO SCOLASTICO

L'anno 2023, il giorno _ del mese di _____ in Mosciano Sant'Angelo , presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo,

tra

- **L'Istituto Comprensivo Mosciano Bellante** rappresentato dal **Dirigente scolastico Prof. Roberto Puliti**, codice fiscale _____, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Istituto scolastico Mosciano – Bellante di Mosciano Sant'Angelo in via Togliatti - Mosciano Sant'Angelo, che interviene ed agisce nella sua qualità di Dirigente assegnatario pro tempore del patrimonio scolastico di proprietà comunale;

- Il **Comune di Mosciano Sant'Angelo** rappresentato dal **Sindaco Geom. Giuliano Galiffi** codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXX, domiciliato per la carica in Mosciano Sant'Angelo, p.zza IV Novembre n. 10 che interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Mosciano Sant'Angelo;

- **L'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole"** rappresentate dal **Responsabile _____** - Dott./Dott.ssa XXXXXXXXXXXXXXXX codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXX, domiciliato per la carica in Giulianova, Via Galileo Galilei 91, che interviene in nome, per conto e interesse dell'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole";

- IL **SOGGETTO GESTORE** rappresentata da _____ codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXX, domiciliato per la carica in _____, Via _____, che interviene in nome, per conto e interesse della Cooperativa Sociale **XXXXXXXXXX**;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto adottata nella seduta del XXXXXXXXXXXXXXXX con propria deliberazione n. _____ che ha espresso il seguente parere: _____;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. _____ del XXXXXXXXXXXXXXXX;

VISTA la delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni n. _____ del XXXXXXXXXXXXXXXX;

VISTA la determinazione n. XXXXXXXX dell'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole", (ente capofila dell'Ambito sociale e gestore dei servizi sociali del Comune di Mosciano Sant'Angelo) che affida alla Cooperativa _____ la gestione del Centro Aggregativo "Peter Pan";

SI CONVIENE A STIPULA DI QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

(Oggetto e finalità della convenzione)

1. Oggetto della convenzione è la messa a disposizione all'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole" e al Comune di Mosciano Sant'Angelo, e per il loro tramite alle ditte che gestiscono rispettivamente il servizio socio / educativo e quello di refezione scolastica del centro Aggregativo Peter Pan, dei locali scolastici da utilizzare come sede del centro medesimo, specificati al comma seguente, dei servizi

annessi, delle relative strutture fisse, ubicati nella scuola statale primaria di Mosciano Stazione situata a Mosciano Sant'Angelo in C.da Rovano.

2. i locali oggetto della presente convenzione sono:

locali – n. quattro aule e i servizi igienici situati al primo piano dell'edificio scolastico, aula mensa sita al piano terra del medesimo edificio, le aree pertinenziali esterne e il campo polivalente annesso alla struttura.

Arredi e attrezzature – In ognuna delle quattro aule banchi, sedie, tavoli e altri arredi già collocati nei locali (con esclusione delle SMART TV e di ogni altra attrezzatura informatica) e che saranno inventariati al momento di presa in carico dei locali medesimi che potranno essere utilizzati secondo il seguente calendario:

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Totale ore	Note
Lunedì	13.30	19:00	5,5 ore	Dopo il termine delle attività socio-educative, ovvero dalle ore 18.00 alle ore 19.00, si svolgeranno le pulizie dei locali utilizzati.
Martedì	13.30	19:00	5,5 ore	
Mercoledì	13.30	19:00	5,5 ore	
Giovedì	13.30	19:00	5,5 ore	
Venerdì	13.30	19:00	5,5 ore	

4. La Convenzione regola le procedure per l'uso dei locali e delle strutture date in concessione come previsto dall'articolo 5) del DPR 567/96 e successive modifiche ed integrazioni.

5. Il Servizio Mensa verrà svolto presso i locali mensa siti al piano terra con il medesimo gestore del Servizio di Refezione Scolastica determinando, pertanto, l'esclusione dello stesso dalla presente convenzione essendo già soggetto appaltatore del suddetto servizio che verrà svolto alle medesime condizioni;

6. Il giardino interno alla struttura scolastica potrà essere utilizzato per le attività del centro educativo Peter Pan solo al termine quotidiano delle attività didattiche della scuola dell'infanzia ivi collocata.

7. L'Istituto Comprensivo allega alla presente convenzione in piano annuale degli impegni pomeridiani (programmazioni settimanali, consigli di classe e interclasse, incontri con le famiglie, etc) indicando in quali date si svolgono attività non compatibili con le attività del Centro educativo e che determinano, pertanto, l'indisponibilità dei locali per le finalità della presente convenzione;

8. L'Istituto Comprensivo si impegna a comunicare nel minor tempo possibile eventuali variazioni di date e/o orari rispetto all'elenco allegato al Comune e all'Unione dei Comuni.

ARTICOLO 2

(Durata e revoca convenzione)

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed ha la durata fino al termine del protocollo d'intesa regolante i rapporti tra Comune e Istituto Comprensivo e comunque entro e non oltre il termine di affidamento del servizio alla cooperativa che gestisce il centro. L'uso dei locali è subordinato a quanto previsto al punto 7 del presente articolo.
2. Qualora si verificano fatti rilevanti, atti a cambiare le motivazioni e le condizioni della presente convenzione, la stessa potrà essere modificata a richiesta delle parti, con preavviso di almeno 30 giorni a partire dall'inizio dell'anno successivo.
3. Ciascuna delle parti potrà recedere dalla presente convenzione, previa comunicazione, con preavviso di almeno 30 giorni.
4. I locali sono concessi esclusivamente per l'utilizzo richiesto, ovvero come sede del centro aggregativo Peter Pan, e quindi per lo svolgimento di attività parascolastiche, di doposcuola e

comunque di natura socio / educativa, con divieto di mutamento di destinazione d'uso e divieto di sublocazione, subconcessione e cessione anche parziale a chiunque ed a qualsiasi titolo;

5. La concessione dei locali può in qualsiasi momento essere revocata o temporaneamente sospesa, con preavviso di almeno cinque giorni lavorativi dato anche per le vie brevi, su richiesta motivata della scuola o per esigenze insindacabili dell'Amministrazione Comunale o qualora vi sia inadempienza da parte del "gestore" alle condizioni contenute nella presente convenzione.
6. I conduttori dei locali ovvero la cooperativa sociale **XXXXXXXXXXXX** che usa i locali e le attrezzature del centro posti al primo piano, assumeranno ogni responsabilità civile e patrimoniale in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio. Sono a carico della cooperativa tutti i danni, da chiunque causati nell'ambito dello svolgimento delle attività, che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o a cose. Il Dirigente Scolastico, il comune di Mosciano Sant'Angelo e l'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole" sono esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.
7. Prima di accedere all'uso dei locali e delle attrezzature verrà stilato e sottoscritto apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza tra l'istituto comprensivo e il gestore dei servizi educativi al fine di garantire la scuola, in qualsiasi momento, sotto l'aspetto sia sotto l'aspetto della sicurezza che sotto l'aspetto igienico - sanitario.

ARTICOLO 3

(Utilizzo locali vigilanza e controlli)

1. I gestori del centro nell'esplicare la propria attività nei locali concessi alle parti contraenti e dati loro in gestione con la presente Convenzione, dovranno agire nel rispetto delle norme di Pubblica Sicurezza e di ogni altra norma relativa ai locali pubblici.
2. I concessionari sono comunque vincolati ad usare i suddetti locali e le attrezzature per attività e manifestazioni che siano funzionalmente compatibili con la loro destinazione.
3. Ogni variazione rispetto alla destinazione d'uso esistente alla data della presente Convenzione dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Scuola .
4. La cooperativa che gestisce il centro aggregativo è tenuta a consegnare gli orari settimanali di frequenza e di chiusura relativi all'utilizzo dei locali dell'edificio scolastico del plesso di Mosciano Stazione, oggetto della presente convenzione. I concessionari possono utilizzare i locali anche nei giorni di sospensione dell'attività didattica salvo espresso diniego da parte dell'Istituto Comprensivo per motivi ritenuti necessari.
5. L'uso dei locali è consentito in orario extrascolastico e non deve in alcun modo creare ostacolo allo svolgimento dell'attività didattica e più in generale della scuola.
6. Nella fascia oraria di fruizione dei locali mensa gli utenti e il personale del Centro Aggregativo utilizzano esclusivamente i servizi igienici situati nei locali del primo piano senza interferire con le attività delle scuola dell'infanzia, accedendo ai locali medesimi dall'ingresso esterno.
7. Il concessionario è obbligato ad accettare ogni modifica degli orari di uso dei locali in relazione alle esigenze dell'attività scolastica.
8. I locali del Primo piano non concessi al Centro Aggregativo Peter Pan per il servizio socioeducativo, potranno essere utilizzati dal personale scolastico all'occorrenza, in contemporaneità con le attività poste in essere dal Centro medesimo.
9. Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di accedere in qualsiasi momento per mezzo del personale dipendente o di tecnici esterni all'uopo incaricati allo scopo di verificare il corretto utilizzo della struttura e degli arredi.
10. L'uso dei locali oggetto della presente convenzione deve essere limitato alla attività prevista dal DPR 567/96 e successive integrazioni (D.P.R. 156/99, 105/2001 e 301/05).
11. I firmatari si impegnano ad usare quanto concesso con la presente convenzione nel pieno e rigoroso rispetto di quanto previsto dal Regolamento dell'Istituzione scolastica.

ARTICOLO 4 (Divieti)

1. è fatto divieto ai concessionari:
 - a. che nei locali oggetto della concessione si svolgano manifestazioni estranee alla funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
 - b. di utilizzare il locale per attività di promozione, vendita o a qualunque altro scopo di lucro.
 - c. di effettuare all'interno degli impianti, qualunque forma di pubblicità che non sia espressamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.
 - d. di eseguire, senza preventivo consenso scritto del Comune e del Dirigente Scolastico, mutamenti o migliorie nei locali e negli impianti in essi esistenti; di porre fissi ed infissi nei muri.
 - e. di danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali e le attrezzature. I locali si consegnano in buono stato di conservazione ex art. 1575 Cod. Civ., previo verbale sottoscritto in contraddittorio con il Comune di Mosciano Sant'Angelo e il Dirigente Scolastico competente o suo delegato per accertare lo stato e l'elenco delle attrezzature e dei locali concessi. Ogni qualvolta siano constatati eventuali danni conseguenti all'uso extrascolastico dei locali e delle attrezzature, i concessionari ne daranno immediato comunicazione scritta al Comune di Mosciano Sant'Angelo – Ufficio Tecnico/Sindaco, al Responsabile dell'ufficio di Piano Sociale dell'unione dei Comuni e al Dirigente Scolastico, provvedendo nel contempo all'accertamento delle responsabilità, per il ripristino del materiale e/o delle attrezzature danneggiate nel più breve tempo possibile o, eventualmente, per provvedere alla sostituzione di quanto non riparabile. Il conseguente accertamento dei danni verrà effettuato congiuntamente dalle parti.
 - f. di utilizzare i materiali, le attrezzature, i sussidi, la fotocopiatrice e la dotazione informatica ed ogni altro bene o servizio della scuola non concessi esplicitamente in uso con la presente convenzione e di cui non si è assegnatari da parte del Dirigente Scolastico.

ARTICOLO 5 (Competenze e responsabilità)

1. La scuola e il Comune non assumono veste di depositari o di custodi dei beni mobili che i concessionari introducano nei locali della scuola.
2. La cooperativa che gestisce l'attività socio/educativa del centro aggregativo, si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature, nei giorni e nelle ore per i quali è stata rilasciata la concessione, possono derivare allo Stato e all'Ente proprietario dei locali stessi o delle attrezzature o a terzi, esonerando il Dirigente scolastico, il Comune di Mosciano Sant'Angelo e l'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole" da ogni e qualsiasi, responsabilità per i danni stessi.
3. Il responsabile della Cooperativa dovrà comunicare il nominativo del personale utilizzato per lo svolgimento delle stesse attività integrative (educatori, animatori, istruttori ed ausiliari, ecc) che operano all'interno dei locali concessi in uso al quale sono affidati la cura e la vigilanza dei minori. Lo stesso responsabile della Cooperativa assegnataria durante lo svolgimento delle attività extra scolastiche si assume ogni responsabilità civile patrimoniale per i danni che possono

derivare al Comune, allo Stato a terzi, minori e adulti compresi, dall'uso improprio dell'edificio, degli arredi, e del materiale didattico e spazi concessi in uso.

- a) La cooperativa sociale **XXXXXXXXXXXX** dichiara d' indicare il sig./sig.ra _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ (____) in via _____ e-mail _____ codice fiscale _____, quale responsabile dell'osservanza delle norme relative agli aspetti di sicurezza e igienico - sanitari relativi alla gestione della attività socio educative.

ARTICOLO 6

(Prescrizioni in materia di sicurezza)

1. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità in ordine a rischi che possano derivare dall'uso improprio dei locali, dallo svolgimento delle attività e dalla inosservanza delle disposizioni previste nel piano di rilevazione rischi della scuola.
2. La scuola sarà tenuta esente da qualsiasi responsabilità civile per qualsiasi fatto avvenuto nei locali e vie di accesso agli stessi durante il tempo della concessione, come pure da qualsiasi responsabilità patrimoniale per danni a persone e cose, di frequentanti o di terzi, in dipendenza dell'uso dei locali e delle attrezzature nei periodi di concessione.
3. Il gestore del Centro Aggregativo s'impegna a dare attuazione a tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgvo 81/08 e s.m.i. e al rispetto degli adempimenti e di quanto previsto dallo stesso decreto.
4. Ai fini e per gli effetti dell'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. la scuola assume l'onere di fornire al gestore del Centro aggregativo il documento di valutazione dei rischi completo del rischio per la sicurezza antincendio e del piano di evacuazione, affinché possa elaborare e consegnare il proprio documento di valutazione armonizzato con quello messo a disposizione dall'istituzione scolastica, tenendo conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate.
5. Il gestore del centro è espressamente responsabile della costante vigilanza sull'accesso all'edificio e ai locali utilizzati.
6. Gli alunni del plesso di Mosciano Stazione che saranno iscritti al Centro Aggregativo verranno presi in consegna dagli operatori direttamente all'orario di uscita, esonerando il personale scolastico da qualsiasi incombenza e responsabilità ulteriore pur permanendo all'interno del plesso scolastico.
7. Si rammenta il rispetto della normativa vigente per quanto riguarda il divieto di fumo.
8. Prima dell'avvio delle attività del centro, essendovi interferenza con l'attività scolastica sita al piano terra della scuola dell'infanzia nonché per l'eventuale presenza di attività scolastiche pomeridiane, dovrà essere redatto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgvo 81/08 e s.m.i., il DUVRI.

ARTICOLO 7

(Oneri accessori per le parti e regime delle spese)

1. Il comune si impegna ad installare armadi con adeguato sistema di chiusura nelle aule concesse al fine di custodire il materiale scolastico di proprietà della scuola.
2. Sono posti a carico della Cooperativa sociale **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** :
 - a. tutti gli eventuali oneri connessi alla gestione dei locali (ad eccezione delle utenze) e degli arredi per le attività autorizzate, dei servizi e delle attrezzature destinati all'utilizzo degli

iscritti al centro aggregativo nonchè la pulizia dei locali e degli arredi concessi in uso dal Dirigente Scolastico;

- b. la stipula di assicurazione per responsabilità civile verso terzi e per copertura assicurativa del personale educativo, del personale addetto al servizio delle pulizie e alla vigilanza e dei ragazzi.

ARTICOLO 8 (Obblighi del gestore del centro)

1. Sono a carico della cooperativa sociale **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** i seguenti adempimenti:
 - a. l'apertura e la chiusura dei locali assegnati;
 - b. la pulizia, la disinfezione e il riordino dei locali e dei servizi igienici dopo l'utilizzo (ad eccezione dei locali al piano terra la cui pulizia fa carico al gestore del servizio di refezione);
 - c. la custodia degli impianti negli orari di utilizzo;
 - d. la definizione di figure responsabili per l'uso dei locali;
 - e. predisporre e allegare alla presente convenzione:
 - I. elenco nominativo dei bambini frequentanti le attività (da inviare a seguito della chiusura delle iscrizioni);
 - II. elenco anagrafico di tutte le persone a vario titolo coinvolte nel progetto o che accedono ai locali dati in concessione:
 - > Coordinatore
 - > addetti pulizie e sanificazione dei servizi;
 - > incaricati della realizzazione delle attività parascolastiche e socioeducative e della cura e vigilanza sui minori;
 - > responsabili assegnatari di copia delle chiavi del plesso;
 - > responsabile dell'apertura, della chiusura e della custodia dei locali della scuola durante le ore di utilizzo;
 - IV. dichiarazione firmata di accettazione incarico/responsabilità/mansione di ogni persona nominata nella presente convenzione;
 - V. copia della Polizza assicurativa stipulata per RCT ed infortuni per gli alunni e gli operatori.
2. Il gestore si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni di sicurezza:
 - a. Divieto di introduzione e custodia nei locali di sostanze pericolose (infiammabili, a rischio esplosione o nocive) di forma gassosa o di sostanze che possano sviluppare aeriformi pericolosi;
 - b. Avere nella disponibilità una propria cassetta di pronto soccorso;
 - c. rispettare il divieto di entrare con automezzi nelle pertinenze scolastiche e di parcheggio nell'area antistante il cancello di accesso;
 - d. definire e informare gli addetti e i minori frequentanti il Centro delle procedure di primo soccorso, evacuazione e procedure antincendio;
 - e. rispettare le norme di affollamento previste per i locali in uso di cui alla normativa specifica degli edifici scolastici;
 - f. dotarsi di un proprio sistema di emergenza e addetti antincendio e di primo soccorso, nonché di metodi per la chiamata di mezzi di soccorso e relativi poster per le emergenze;
 - g. segnalare tempestivamente all'Istituto Comprensivo, al Comune e all'Unione dei Comuni qualsiasi danno, guasto, malfunzionamenti o anomalie all'interno dei locali utilizzati.

ARTICOLO 9 (Norme finali e di rinvio)

1. La presente convenzione è esente da bollo ai sensi dell'Art.16 allegato B) del D.P.R. 26.10.72 n.642, come modificato dal D.P.R. 30.12.1982 n.955. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del DPR n°. 131 del 26/04/86 e del DM 20/08/1992.
2. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle leggi vigenti in materia in tema di locazioni.

Letto, confermato e sottoscritto, con accettazione espressa di tutti gli articoli.

Per l'Istituto Comprensivo – Il Dirigente Scolastico Prof. Roberto Puliti _____

Per il Comune di Mosciano Sant'Angelo – Il Sindaco Geom. Giuliano Galiffi _____

Per l'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole" – Dott. _____

Per la Cooperativa Sociale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Dott. _____